

ภาคผนวก ข-18

ผลการตรวจสอบสภาพของพนักงานประจำปี พ.ศ. 2568



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

"แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย"

การแจ้งการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการนำส่งข้อมูล

หน้า 1

บริษัทจำกัดเนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

วันที่รายงานตั้งแต่ 4/2/2569 ถึงวันที่ 4/2/2569

แบบรายงาน	รายละเอียด	วันที่รายงาน	หมายเลขอ้างอิง
1.แบบรายงานการแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกัน แก้อา	แผนก Cockpit room Center	04/02/2569	ESPSI4001- 00000000040447
	แผนก Engineering Maintenance (EM)		
	แผนก Engineering Maintenance (EM)		
	แผนก Plant Operation		
	แผนก Plant Operation		
	แผนก Plant Operation		
	แผนก Safety Health Environment Quality (SQ)		
	แผนก จักรกลหนัก		
	แผนก จักรกลหนัก		



NPP3 SHEQ-01/52569

บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด
94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

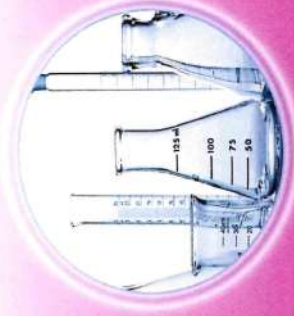
เรื่อง นำส่งแบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส. 1) บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึงส่งมาด้วย แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส. 1) บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด

วันที่ 17-18 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย
การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข (จผส.๑) ประจำปี 2568
บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด IP2 (พนมมา)



ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2551 ข้อ 4 แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข ให้ยื่นไปโดยแบบ จผส. 1 หักประกาศต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ทราบผลการตรวจสอบสุขภาพที่ผิดปกติของลูกจ้าง โดยได้รับรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด จึงขอส่งแบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส. 1) ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่าย ควบคุมการผลิต
อาชีวนามัย

ฝ่ายความปลอดภัย บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด

หนังสือรับรองการตรวจสอบสุขภาพ

วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2569

รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีพนักงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด (มหาชน) ได้รับการตรวจสอบสุขภาพในวันที่ 24-27 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) (ใบอนุญาตสถานพยาบาลประเภทคลินิกเทคนิคการแพทย์ เลขที่ 10110001555 ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240) ได้ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีพนักงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 24-27 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพไว้เรียบร้อยแล้ว

ขอรับรองว่าการตรวจสอบสุขภาพครั้งนี้ทำโดยถูกต้องตามมาตรฐานทางการแพทย์ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

แพทย์ผู้ผ่านการอบรมเพื่อเวชศาสตร์

หนังสือรับรอง

วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2569

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) (ใบอนุญาตสถานพยาบาลประเภทคลินิกเทคนิคการแพทย์ เลขที่ 10110001555 ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240) ได้ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีพนักงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 24-27 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพไว้เรียบร้อยแล้ว

ขอรับรองว่าการตรวจสอบสุขภาพครั้งนี้ทำโดยถูกต้องตามมาตรฐานทางการแพทย์ทุกประการ
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2569

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการแผนกห้องปฏิบัติการกลาง

หนังสือรับรองการตรวจสุขภาพ

วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2569

รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด IP2 (พนมมา) ได้รับการตรวจสุขภาพในวันที่ 17-18 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมนเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) ใบอนุญาตสถานพยาบาลประเภทคลินิกโรคติดต่อการแพทย์ เลขที่ 10110001555 ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนนโพธิ์แก้ว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ขอรับรองว่าการตรวจสุขภาพครั้งนี้ทำโดยถูกต้องตามมาตรฐานทางการแพทย์ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

แพทย์ผู้อำนวยการบรมอชีวเวชศาสตร์

หนังสือรับรอง

วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2569

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมนเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) ใบอนุญาตสถานพยาบาลประเภทคลินิกโรคติดต่อการแพทย์ เลขที่ 10110001555 ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนนโพธิ์แก้ว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด IP2 (พนมมา) ในวันที่ 17-18 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 และจัดทำรายงานผลการตรวจสุขภาพไว้เรียบร้อยแล้ว

ขอรับรองว่าการตรวจสุขภาพครั้งนี้ทำโดยถูกต้องตามมาตรฐานทางการแพทย์ทุกประการ
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2569

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการแผนกห้องปฏิบัติการกลาง

ใบอนุญาตที่ ๔๓๓๕๕



อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพแพทยการ พ.ศ. ๒๕๒๕

แพทยสภา

ออกใบอนุญาตนี้แก่

สำเนาถูกต้อง

ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพแพทยการแล้ว และได้ขอประกอบวิชาชีพแพทยการ

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายแพทยการของแพทยสภา

ออกให้ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



นายกแพทยสภา

เลขาธิการแพทยสภา



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการศึกษา

หลักสูตร “อาชีวเวชศาสตร์พื้นฐานสำหรับแพทย์” รุ่นที่

ระหว่งปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒๕๐ ชั่วโมง)

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานหลักสูตรอาชีวเวชศาสตร์พื้นฐานสำหรับแพทย์

นายกสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพ

และสิ่งแนบ





เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนนโพธิ์แก้ว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 02-770-8700 แฟกซ์ 02-770-8799
www.prolab.co.th

PROFESSIONAL LABORATORY MANAGEMENT CORP COMPANY LIMITED

No.2 Soi Pokeaw 3 Yak 2, Pokeaw Rd. Klongchum, Bangkapi, Bangkok 10240 Tel. 02-770-8700 FAX : 02-770-8799

สำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
กระทรวงสาธารณสุข



หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการ

โปรแล็บสทคลินิก
(บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี
แมนเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน))

เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนนโพธิ์แก้ว แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถ
ตามมาตรฐาน ISO 15190 : 2020 และข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความสามารถ
ห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

สำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เมษายน 2568

ถึงวันที่ 20 เมษายน 2572

หมายเลขทะเบียน 4005/46



สำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
กระทรวงสาธารณสุข

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการ

โพรแล็บสทคลินิก
(บริษัท โพรแล็บส์ แอนด์ ลาโบราทอรี
แมนเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน))

เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนนโพธิ์แก้ว แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถ
ตามมาตรฐาน ISO 15189 : 2022 และข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความสามารถ
ห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักงานห้องปฏิบัติการ
ตามรายการและวิธีทดสอบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายในด้าน
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
โพธิ์แก้ว วันที่ 21 เมษายน 2568
ถึงวันที่ 20 เมษายน 2572

หมายเลขทะเบียน 4005/46

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

หน้า ๑

วัน ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) [redacted] นายจ้าง/ผู้มีอำนาจระงับการแทน
๒. ชื่อสถานประกอบการ เมซินเนล เพาเวอร์ เทคโนโลยี 3 จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ต.รอก/ชอย ถนน - ถนน - ตำบลเขว่ง เขาคินเขื่อน อำเภอเขตร พนมสารคาม
จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120 โทรศัพท์ - โทรสาร - โทรศัพท์มือถือ [redacted]
๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างทั้งหมดเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
O ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้าง) ☒ ตรวจประจำปี ☐ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน ☐ ตรวจเฉพาะโรคตามความจำเป็น
วันที่ตรวจสุขภาพ 17 - 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ
(แพทย์ผู้ได้รับใบรับรองหรือหนังสืออนุมัติจากวิชาชีพเวชศาสตร์ป้องกัน แห่งงานกระทรวงสาธารณสุขแห่งหนึ่งซึ่งผ่านการอบรมด้านเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์การป้องกันที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

๕. ชื่อ-นามสกุล [redacted] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ [redacted] เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสุขภาพ บริษัท โพรแล็บส์ แอนด์ ลาโบราทอรี แมนเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ [redacted]
ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบลเขว่ง คลองจั่น อำเภอเขตร เขตบางกะปิ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10240 โทรศัพท์ 02-770-8700 โทรสาร 02-770-8799 โทรศัพท์มือถือ -

๖. ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่อาจการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก ที่ได้รับการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา (ไปตรวจ/ปุวยะเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม (ไปตรวจ/ปุวยะเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (ไปตรวจ/ปุวยะเอียด)
Cockpit room Center	Back Dynamometer Test	1	1	-	-	-	-
Engineering Maintenance (EM)	Spirometry	3	3	-	-	-	-
	Audiometry	3	3	-	-	-	-
	Occupational Vision	3	3	-	-	-	-
	Back Dynamometer Test	3	3	-	-	-	-

ลงชื่อ

[redacted]

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

วัน 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

๒. ชื่อสถานประกอบการ เนชั่นเนต เทลเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ

ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาคินซ้อน อำเภอ/เขต พนมสารคาม

จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120 โทรศัพท์ - โทรสาร - โทรศัพท์มือถือ

๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

☐ ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓0 วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้าง) ☒ ตรวจประจำปี ☐ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน ☐ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 17 - 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ

(แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

๔.๑ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสุขภาพ บริษัท โปรเฟสชั่นเนล ลาโบราทอรี แมนเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555

ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10240 โทรศัพท์ 02-770-8700 โทรสาร 02-770-8799 โทรศัพท์มือถือ -

๖. ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก ที่ได้รับการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด)
Cockpit room Center	Back Dynamometer Test	1	1	-	-	-	-
Engineering Maintenance (EM)	Spirometry	28	23	5	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	การบำรุงรักษาเครื่องจักร ป้องกันการก่อกวนฝุ่น มีการติดตั้ง ESP เพื่อลดจับฝุ่น	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่หน้ากากอนามัย

แผนก	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก ที่ได้รับการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด)
	Audiometry	29	23	6	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานในพื้นที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร และมีการแบ่งแยกพื้นที่การทำงานที่มีเสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง, โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
	Occupational Vision	28	28	-	-	-	-
	Back Dynamometer Test	5	5	-	-	-	-
Plant Operation	Spirometry	64	50	14	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	การบำรุงรักษาเครื่องจักร ป้องกันการก่อกวนฝุ่น มีการติดตั้ง ESP เพื่อลดจับฝุ่น	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่หน้ากากอนามัย
	Audiometry	63	53	10	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานในพื้นที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร และมีการแบ่งแยกพื้นที่การทำงานที่มีเสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง, โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
	Occupational Vision	65	65	-	-	-	-
	Back Dynamometer Test	59	48	11	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	-	ในงานที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการยกของหนักให้ปรับใช้อุปกรณ์ช่วยยกและนมรungskิจกรรมที่เกี่ยวกับสุขภาพ
Safety Health Environment Quality (SQ)	Spirometry	3	2	1	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	การบำรุงรักษาเครื่องจักร ป้องกันการก่อกวนฝุ่น มีการติดตั้ง ESP เพื่อลดจับฝุ่น	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่หน้ากากอนามัย

แผนก	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก ที่ได้รับการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา (โปรแกรมรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรแกรมรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรแกรมรายละเอียด)
	Audiometry	3	3	-	-	-	-
	Occupational Vision	3	3	-	-	-	-
	Back Dynamometer Test	3	3	-	-	-	-
จักรกลหนัก	Spirometry	10	9	1	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	การบำรุงรักษาเครื่องจักร ป้องกันการกำเนิดฝุ่น มีการติดตั้ง ESP เพื่อดักจับฝุ่น	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่หน้ากากอนามัย
	Audiometry	10	6	4	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร และมีการแบ่งแยกพื้นที่การทำงานที่มีเสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง, โครงการการอนุรักษ์การได้ยิน
	Occupational Vision	11	11	-	-	-	-
	Back Dynamometer Test	9	9	-	-	-	-

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย

ภาคผนวก ข-19

เอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: _____

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 1 (21)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

[illegible]

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 2 (21)

การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

1. วัตถุประสงค์(Objective)

- 1.1 เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเตรียมความพร้อม ตอบสนอง ความฉุกเฉินและป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย และเหตุฉุกเฉิน
- 1.2 ระดมทรัพยากรที่มีให้มาป้อนและส่วนการควบคุมสถานการณ์ต่อในระดับจังหวัด
- 1.3 ช่วยชีวิตผู้ตกอยู่ในสภาวะอันตรายและรักษาชีวิตผู้ปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน
- 1.4 ความรู้ความสามารถศึกษา ข้อควรปฏิบัติ สิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยอาจเป็นผู้ผลิต
- 1.5 ใช้ในกรณีศึกษา ให้ข้อมูลกับบุคคล ช่างงานที่เกี่ยวข้องกับงานและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพให้ทราบถึงสถานการณ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบกับชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต (Scope)

- 2.1 ใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารงานเพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยงหรือ ตอบสนองและควบคุมดูแลฉุกเฉินต่าง ๆ สำหรับทุกพื้นที่และทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมงานของวิสาหกิจ เช่นเช่นเล่น กีฬาบาสเก็ตบอล ฟุตบอล (มหาชน) และบิ๊ตบอล รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานและติดต่องานภายในโรงงานด้วย

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 เหตุฉุกเฉินบนยานอวกาศเกิดขึ้นไม่เพียงปรปรวนแต่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและส่งผลให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อมนุษย์ชาติหรือทรัพย์สิน ซึ่งหากเราถวามรวมถึงสิ่งเหตุการณ์ดังต่อไปนี้
- 1) เหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้
 - 2) เหตุการณ์ฉนวนหุ้ม
 - 3) เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลรุนแรง
 - 4) เหตุการณ์แก๊สรั่วไหล
 - 5) เหตุการณ์รังสีรั่วไหล
 - 6) เครื่องจักรและระบบนำทางขาดความพร้อม (ไฟฟ้า ใต้น้ำนำปราศจากแรงจูน อุปกรณ์การรวม ระบบลม)
 - 7) การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
 - 8) เหตุการณ์ฉนวนและอุปกรณ์ประทุ
 - 9) อาการหรือโรคภัยเรื้อรังจากการพักผ่อนไม่
 - 10) เหตุการณ์น้ำท่วม
 - 11) เหตุการณ์น้ำท่วม

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 3 (21)

- 3.2 อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ, การเจ็บป่วยจากการทำงาน, การสูญเสีย ทรัพย์สิน, ทุพพลภาพ, พิการหรือเสียชีวิต, ความสูญเสียต่อทรัพย์สิน, ความเสียหายต่อ สภาพแวดล้อมหรือสาธารณสมบัติ
- 3.3 NPS หมายถึง บริษัท เนชั่นเนล เทวาเออร์ คอมพานี จำกัด (มหาชน)
- 3.4 NPP S หมายถึง บริษัท เนชั่นเนล เทวาเออร์ คอมพานี จำกัด
- 3.5 NPP SA หมายถึง บริษัท เนชั่นเนล เทวาเออร์ คอมพานี จำกัด
- 3.6 NPP3 หมายถึง บริษัท เนชั่นเนล เทวาเออร์ คอมพานี จำกัด
- 3.7 NS304 หมายถึง บริษัท ปิที 304 จำกัด
- 3.8 ES5 หมายถึง บริษัท ซี เอส จำกัด
- 3.9 FG หมายถึง บริษัท ฟิวเจอร์ กรีนเนอรี่ จำกัด
- 3.10 SRSI หมายถึง โซนิค สตรีท เทคโนโลยี จำกัด
- 3.11 SRI หมายถึง สิมพิการพาร์ท โซลูชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด
- 3.12 CRT (Crisis Response Team) หมายถึง คณะทำงานตอบสนองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ที่ได้รับการควบคุมและจัดการเหตุการณ์ และดำเนินการสื่อสาร
- 3.13 ERT (Emergency Response Team) หมายถึง คณะทำงานควบคุมเหตุการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและควบคุมความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- 3.14 CCT (Crisis Communication Team) หมายถึง คณะทำงานการสื่อสาร ในสถานการณ์ที่เหตุการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล งานการสื่อสาร ภายนอกบริษัทฯ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล
- 3.15 BRT (Business Response Team) หมายถึง คณะทำงานรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ มีหน้าที่ รับผิดชอบกำกับดูแลดำเนินงานธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง ที่มีความเสี่ยงสูงต่อความเสียหายของธุรกิจ
- 3.16 ระดับภาวะฉุกเฉิน เพื่อใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินของ บริษัทฯ เป็นไปตามการตรวจและประเมินประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมและจัดการเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งได้กำหนดไว้เป็น ระดับ คือ
 - 1) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

เป็นภาวะฉุกเฉินที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้พิจารณาเห็นว่าเหตุการณ์ไม่รุนแรงมาก ไม่มีผู้เสียชีวิต สามารถควบคุมได้ ซึ่งภาวะที่ปลอดภัย ภายใน 30 นาที โดยที่อุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ภาวะฉุกเฉิน บริเวณ หรือกลุ่มโรงงาน ยังต้องพอต่อกรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่จะสั่งการให้ผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่ที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 4 (21)

- 2) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2
- เป็นภาวะฉุกเฉินที่มีผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรง มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้น ไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่สภาวะที่ปลอดภัย ภายใน 30 นาที โดยที่บุคลากรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานหรือกลุ่มโรงงานมิได้เพียงพอที่จะเตรียมไว้เพื่อรับมือเหตุฉุกเฉินหรือการให้ทางติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก จึงหน่วยงานหลักที่ส่งผลิตภัณฑ์ คือ หน่วยงานป้องกัน, หน่วยดับเพลิงศรีมหาโพธิ์, โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์ และสำนักงานประกันอุบัติเหตุอื่นใด เพื่อให้ความช่วยเหลือ
- 3) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3
- เป็นภาวะฉุกเฉินที่มีผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรง ได้ขยายตัวลุกลามขนาดใหญ่ออกสู่สาธารณะชนภายนอกและพื้นที่ข้างเคียงโดยรอบ และไม่สามารถควบคุมได้จากหน่วยงานหรือเครื่องในกรณีนี้ต้องเข้าสู่แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจาก

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Procedure)

- 4.1 ฝ่ายความปลอดภั้ต่อแต่ะ โรงงานภายในบริษัท ต้องดำเนินจัดทดสอบสารปนเปื้อนที่ให้มีผลผลิตประจำจะ
เพื่อหาพื้นที่ทดสอบของสสารปนเปื้อนที่เกิดขึ้นที่พื้นที่ภายในโรง โดยประเภทและถูกควบคุมโดย CEO หรือ CO-
CEO หรือ Mail manager ของแต่ละ โรงงาน และเมื่อทดสอบการตรวจพบให้ใช้ความปลอดภั้ต่อจําพื้นที่ ที่รั่ว
ซึมให้มีความปลอดภัยตามขั้นตอนประจำจะ ให้มีการปฏิบัติงานด้วย โดยทำการทวนสอบอย่างละเอียด 1 ครั้ง
- 4.2 บริษัทฯ ต้องจัดให้มีกาอบรมการดับเพลิงขึ้นเป็นประจำ ให้มีการทวนสอบในหน่วยงาน อย่างน้อย 40% ในส่วนนี้
เป็นหน้าที่ของฝ่ายความปลอดภั้ต่อแต่ะ โรงงาน และต้องละเอียดยกตามพื้นที่ ให้มีความปลอดภั้ต่อจําพื้นที่
เป็นหน้าที่ของฝ่ายความปลอดภั้ต่อแต่ะ โรงงาน
- 4.3 การฝึกอบรมการฝึกอบรม หน่วยงานความปลอดภั้ต่อจําพื้นที่พนักงานที่ปฏิบัติงาน หรือจัดให้มีการ
ฝึกอบรมให้พนักงาน และมีการทดสอบการทวนสอบทุกกลุ่มคน ดังนี้
- 4.3.1 พนักงานต้องได้รับการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 40% ของหน่วยงาน
- 4.3.2 พนักงานใหม่ จะต้องได้รับการฝึกอบรมเรื่องชี้แจง ให้ทราบถึงมาตรการเรื่องความปลอดภัยก่อนการ
เริ่มทำงานภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับสารให้รั่วซึมของผลิตภัณฑ์
- 4.3.3 ผู้รับหมายจะต้องได้รับการฝึกอบรมเรื่องชี้แจง ให้ทราบถึงมาตรการเรื่องความปลอดภัยก่อนการเริ่ม
ทำงานภายในบริษัทฯ โดยเมื่อทดสอบการทวนสอบให้ใช้ผลการทดสอบ
- 4.3.4 ฝ่ายความปลอดภั้ต่อแต่ะ โรงงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกฎหมาย อย่าง
น้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่บริษัทฯ โดยแผนการฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมรายการความเสี่ยงของ
กิจกรรมในพื้นที่นั้นๆ ทั้งยังมีการซ้อมจะต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 80% หากต่ำกว่าจะต้อง
ดำเนินการซ้อมใหม่

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 5 (21)

- 4.3.5 ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฉุกเฉิน ให้นำมาคิดตามแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยหรือการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและบริษัท

- 4.4 ฝ่ายความปลอดภัยแต่ละโรงงาน มีหน้าที่ในการจัดเตรียม ตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับป้องกันและรับอัตรภัยตามเอกสาร WI-S-PUH-SS-002, WI-S-PUH-SS-003, WI-S-PUH-SS-004, WI-S-PUH-SS-005, WI-S-PUH-SS-006 ให้อยู่ในความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและติดตามรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำ

- 4.5 คณะทำงานตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (ERT)

เพื่อให้การตอบโต้และควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีทีมปฏิบัติการขึ้นทั้งหมด 3 ทีม ประกอบด้วย

- 4.5.1 ทีมปฏิบัติการและควบคุมความปลอดภัย (Operation & Damage Control) มีหน้าที่ในการควบคุม ป้องกันการสูญเสียของเครื่องจักร อุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ ในโรงงานการดำเนินงานและเชิงพาณิชย์ การช่วยเหลือและการควบคุมเหตุการณ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และมีทีมงานต่าง ๆ รับหน้าที่สนับสนุนการดังนี้ คือ

- 1) ทีมควบคุมความปลอดภัย (Damage Control)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการระงับเหตุ จัดตั้งขอบเขตความปลอดภัยที่เกิดขึ้นกับอาคาร เครื่องจักร และควบคุมเหตุการณ์เคลื่อนย้ายสารเคมี อุปกรณ์สำนักงานเอกสารอ้างอิงที่สำคัญ ในบริเวณเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง ลดต่อของความเสี่ยงต่อความปลอดภัยภายนอก (สถานีดับเพลิง, หน่วยกู้ภัยสาธารณะ, สถานีตำรวจ) หากเกินกว่าจำเป็น ลดค่าพินิจและผลการดำเนินงานควบคุมความปลอดภัยทุกขั้นตอน

- 2) ทีมกู้ยื้อชีวิต (Save & Rescue)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ตกค้างเข้าไปปลอดภัย คัดลอก และแจ้งการแจ้งการบริการรถพยาบาลฉุกเฉิน (ทั้งของบริษัทยาและภายนอก) คัดลอกความช่วยเหลือทางการแพทย์ สิ่งการและความรุนแรงการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังรับผิดชอบการรวบรวมรายชื่อและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังที่ปลอดภัย คัดลอกฉบับในขณะมีเหตุจากแพทย์ฉุกเฉินผู้เสียชีวิตและดูแลการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิตออกจากบริเวณโรงงาน คัดลอกให้ข้อมูลทีมปฏิบัติงานฟื้นฟูเพื่อแจ้งให้ญาติของผู้เสียชีวิตรับทราบ

- 3) ทีมรักษาความปลอดภัยและการอพยพเคลื่อนย้าย (Security & Evacuation)

มีหน้าที่รับผิดชอบการอพยพพนักงานและคนงานออกจากอาคาร หรือพื้นที่ที่เกิดอันตรายไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ตรวจสอบเครื่องตรวจจับเพลิงไหม้ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเกิดเหตุฉุกเฉิน ดูแลคุ้มครองสิ่งต่าง ๆ ในบริเวณ โรงงาน จัดการ

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 7 (21)

ให้ความช่วยเหลือหรือการจัดทำงานสหกรณ์หรือพนักงานที่เสียชีวิต ประเมินระดับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทหรือครอบครัวของพนักงานเหล่านั้นต้องการ เพื่อรายงานเสนอแนะต่อผู้จัดการกลุ่ม 4 ต่อไป นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รายงานและให้คำแนะนำแก่ครอบครัวและญาติของพนักงานที่ไม่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ได้เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอีกด้วย

- 4.5.3 ทีมสนับสนุน มีหน้าที่ในการสนับสนุนการประสานงานระหว่างชุดปฏิบัติงานต่าง ๆ สนับสนุนด้านบริการและอาหารและเครื่องดื่ม การเงิน ข้อมูลด้านวิชาการ การอพยพ ฯลฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

- 1) ทีมอพยพ

มีหน้าที่ในการนำอพยพ พนักงานและคนงานออกจากอาคารไปยังจุดรวมรวม พร้อมทั้งตรวจนับจำนวนพนักงาน สนับสนุน แล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

- 2) ทีมสื่อสารภายใน

มีหน้าที่ให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ เพื่อสื่อสารให้พนักงาน ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม

- 3) ทีมยานพาหนะ

มีหน้าที่จัดหา จัดระบบ และจัดส่งยานพาหนะฉุกเฉิน อาทิ รถบรรทุกเชื้อเพลิง รถขนส่งน้ำมัน รถขนส่งอุปกรณ์เครื่องจักร มอเตอร์ขยาย สิ่งการ และควบคุมพนักงานขับรถ เมื่อมีความต้องการใช้อานพาหนะระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน จะเป็นผู้ติดต่อประสานกับทีม รถยนต์ของโรงงานหรือหน่วยงานความมั่นคงด้านการจราจรหรือรถออกนอกโรงงาน

- 4) ทีมจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและอุปกรณ์เครื่องใช้

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาและจัดส่งสิ่งของต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือสื่อสารสำนักงาน โทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ เพิ่มเติม รวมทั้งบริการจัดส่งอาหาร เครื่องดื่ม ในระหว่างการระงับเหตุ ประชุม และการประชุมต่อเนื่องอย่างต่อเนื่อง

- 4.6 CCT (Crisis Communication Team)

คณะทำงานการสื่อสารในสถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ดูแล งานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ทั้งหมด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีทีมปฏิบัติการขึ้นมาทั้งหมด 4 ทีม ประกอบด้วย

- 1) ทีมหน่วยงานราชการ

มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ เขียน และรายงานข่าวให้กับหน่วยงานราชการ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง คัดลอกประสานงานอย่างใกล้ชิด

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 6 (21)

จราจรเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่โรงงานและติดต่อประสานงานกับ CCT ในกรณีมีพนักงานหนึ่งเสียชีวิตหรือตัวเหตุนองสวชนติดต่อขอเข้าที่ข่าว

- 4) ทีมซ่อมบำรุง (Maintenance)

มีหน้าที่รับผิดชอบการตัดกระแสจ่ายพลังงาน จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างต่าง ๆ ประเมิน รณการซ่อม รบรณการ หรือเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีพนักงานควบคุมอุปกรณ์เหล่านี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่การปฏิบัติงานของฝ่ายความปลอดภัย นอกจากรยังมีส่วนที่รับผิดชอบการดูแลความเรียบร้อยในทุก ๆ ด้านหลังจากเหตุการณ์สงบลงแล้ว

- 5) ทีมสอบสวนอุบัติเหตุและประกันภัย (Investigation & Insurance)

หลังจากสามารถควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินได้แล้ว ฝ่ายสอบสวนอุบัติเหตุ และประกันภัยมีหน้าที่สอบสวนวิเคราะห์ และสรุปสาเหตุการเกิดเหตุขึ้น พร้อมทั้งติดต่อประสานงานการเคลมหรือขอการชดเชย ในการเรียกร้องการชดเชยใช้หาชดเชยจากบริษัทประกันภัย

- 4.5.2 ทีมสนับสนุนและประสานงาน (Administration Support) มีหน้าที่การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล การส่งต่อผู้ป่วย การควบคุมการจราจร การสนับสนุนด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ รวมทั้งพิจารณาและจัดเตรียมเงินช่วยเหลือในส่วนที่จำเป็น และคอยกำกับสั่งการงานธุรการ โดยทั่วไปโดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและมีทีมงานต่าง ๆ รับหน้าที่ในการสนับสนุนการดังนี้ คือ

- 1) ทีมสืบสวนสอบสวน ความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมิน ความรุนแรงผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบโรงงาน และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอันเกิดจากผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินดังกล่าวพร้อมทั้งแจ้งแจ้งให้ข้อมูลสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ชุมชนและลูกค้าที่ได้รับผลกระทบได้รับทราบ ในกรณีที่มีหน่วยงานราชการและสื่อมวลชนเข้ามาเกี่ยวข้องให้รายงานไปที่ CCT เพื่อดำเนินการต่อไป

- 2) ทีมปฐมพยาบาล

มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์ ชุดกู้ชีพ ความช่วยเหลือ คัดลอกประสานงานกับโรงพยาบาลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ การอพยพเคลื่อนย้ายคน การติดต่อเรียกบริการรถพยาบาลหรือรถพยาบาลที่เพิ่มเมื่อจำเป็น

- 3) ทีมปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ดูแลติดต่อและประสานงานอย่างสม่ำเสมอกับครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารกับพนักงานและครอบครัวของพนักงานบริษัท จัดเตรียมรถพยาบาลหรือรถพยาบาลที่เพิ่มเมื่อจำเป็นที่ได้รับบาดเจ็บไปเยี่ยมไข้ที่โรงพยาบาล

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 8 (21)

- 2) ทีมสื่อสารและชุมชน

มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดเตรียมการสัมภาษณ์ หรือเผยแพร่เอกสาร ข่าว ความรุนแรงเหตุการณ์นำเสนอข่าวของสื่อมวลชนทั้งทาง และรายงานให้ CCT chair man ทราบเพื่อให้อำนาจ และเจ้าหน้าที่ในการเผยแพร่ข่าวสารด้านความปลอดภัยมีระบบ พร้อมทั้งรายงานข่าวหรือให้ข้อมูลต่อลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- 3) ทีมลูกค้า

มีหน้าที่สื่อสารให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม

- 4) ทีมบรรเทาทุกข์ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง

มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ กับบรรดาผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม

- 4.7 CRT (Crisis Response Team)

คณะทำงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ดูแล จัดการแก้ไขเหตุฉุกเฉินและความรุนแรงเสียหายโดยรวม ประกอบไปด้วย ทีม ERT, CCT, BRT

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

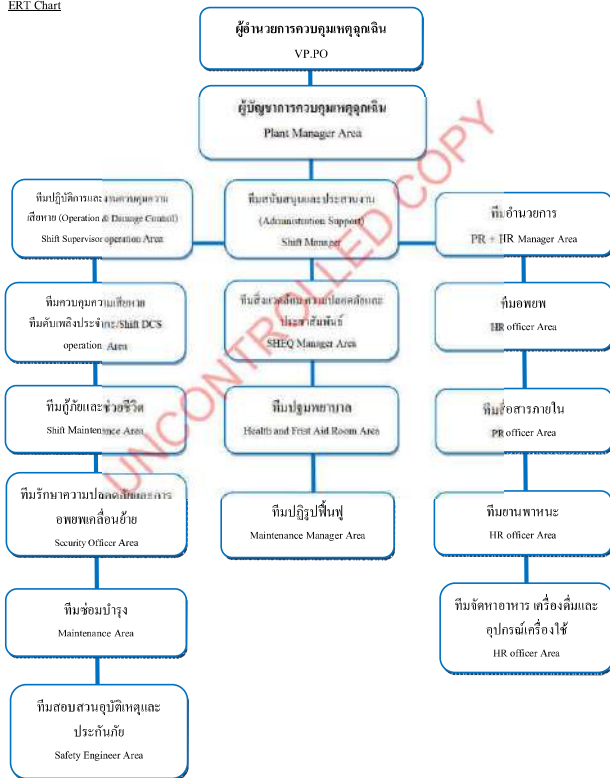
Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 9 (21)

ERT Chart



WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 11 (21)

ตำแหน่งงานฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมปฏิบัติการและงานควบคุมความปลอดภัย (Operation & Damage Control)		
1. ฉุกเฉินควบคุมความปลอดภัย	Shift Mgr. / Plant Mgr. และ Shift Supervisor	1.1. ส่งการให้ชุดควบคุมความปลอดภัย ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ 1.2. ส่งการให้ชุดเครื่องจักรและระบบไฟฟ้าตามคำสั่งผู้บัญชาการควบคุมความปลอดภัย 1.3. ส่งการและควบคุมการควบคุมความปลอดภัยของทีมงานควบคุมฉุกเฉิน 1.4. รายงานความเสียหายของเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการควบคุมความปลอดภัยทราบเป็นระยะ ๆ 1.5. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุการณ์หลังเหตุการณ์สงบในส่วนของทีมควบคุมความปลอดภัย จะประกอบด้วยทีมงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1.5.1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ให้หัวหน้าทีม (Shift Supervisor) แยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ทีม คือ ทีมควบคุมเครื่องจักรและทีมควบคุมความปลอดภัย 1.5.2. ไปบริเวณที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด และประเมินสถานการณ์ของเหตุการณ์ กรณีประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าทีมของตนสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ 3 1.5.3. ให้ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินโดยเร็ว และเมื่อแน่ใจว่าสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้วให้รายงานต่อหัวหน้าชุดควบคุมความปลอดภัย (Shift Mgr. / Plant Mgr.) 1.5.4. ไปกรณีเห็นว่าชุดควบคุมความปลอดภัยไม่อยู่ ให้ดำเนินการแทนหัวหน้าชุดควบคุมความปลอดภัยทันทีที่ที่ทำการ 1.5.5. กรณีประเมินสถานการณ์แล้วไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินด้วยทีมของตน ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.5.5.1. แจ้งต่อหัวหน้าชุดควบคุมความปลอดภัยเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานกลางหรือหน่วยงานภายนอก พยายามควบคุมสถานการณ์ของเหตุการณ์ให้อยู่ในวงแคบที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 10 (21)

4.8 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่งงานฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการควบคุมความปลอดภัย	PO	1.1. อนุมัติและสั่งการให้แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน 1.2. รายงานสถานการณ์ให้กับ BRC
ผู้บัญชาการควบคุมความปลอดภัย	Shift Mgr. / Plant Mgr.	2.1. พิจารณาว่าจะแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่ 2.2. ตรวจสอบกับชุดควบคุมและประสานงานเพื่อแน่ใจว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคคล 2.3. พิจารณาในการสั่งการให้ชุดการเกิด หรือการดับระบบไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่ 2.4. สั่งการให้ช่างเทคนิคผู้ประจำศูนย์ผลิต และให้การระงับเหตุฉุกเฉินจนกว่าทีมควบคุมฉุกเฉินจะมาถึง จึงมอบหมายให้หัวหน้าทีมทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อไป 2.5. สั่งการให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพไปยังจุดรวมพล 2.6. สั่งการให้มีการค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บที่เกิดเหตุ 2.7. รายงานความเสียหายของเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ 2.8. พยายามรักษาหลักฐานที่สำคัญไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนภายหลัง 2.9. ระงับการปล่อยของเหลวหรือของแข็งที่ไม่ถึงที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการกั้นเขตอันตราย และเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการควบคุมเหตุฉุกเฉินพิจารณา 2.10. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ 2.11. สั่งการให้มีการควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ จนกระทั่งเสร็จสิ้นการสอบสวน

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 12 (21)

ตำแหน่งงานฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		3.1. จกกว่าหน่วยงานภายนอกจะเข้าสมทบ 3.2. รอรับคำสั่งในการหยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าชุดควบคุมความปลอดภัย 3.3. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ
1. ชุดควบคุมความปลอดภัย (ต่อ)	Control Board (DCS)	1.1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในขั้นที่ใด ๆ ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักรทำการต่อไป จนกว่าจะได้รับการสั่งให้ชุดเครื่องจักรจากหัวหน้าทีมควบคุมความปลอดภัย 1.2. ไปกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเครื่องจักรให้โรงงานหัวหน้าชุดควบคุมความปลอดภัย และเมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมความปลอดภัยให้หยุดเครื่องจักรทันที ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักรไปช่วยผู้ประจำเหตุฉุกเฉินร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทันที
2. ทีมกู้ภัยและช่างชีวิต	เจ้าหน้าที่กู้ภัยและช่างชีวิต	2.1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานต่อหัวหน้าทีมควบคุมความปลอดภัย เพื่อรอรับคำสั่งในการค้นหาและช่วยเหลือ 2.2. เข้าควบคุมการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบเหตุที่ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุต่อไป 2.2.1. ช่างชีวิตผู้ประสบเหตุเป็นอันตรายจากแก๊สและความร้อนของเพลิง 2.2.2. รับผู้ประสบเหตุที่ช่วยเหลือจากสถานที่เกิดเหตุส่งต่อไปให้ทีมกู้ภัย/ทีมพยาบาล รายงานผลการปฏิบัติการกู้ภัย / ช่างชีวิต ให้หัวหน้าทีมควบคุมความปลอดภัยทราบเป็นระยะ ๆ 3. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ
3. ทีมรักษาความปลอดภัยและอพยพเคลื่อนย้าย	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	3.1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำศูนย์โรงงานเพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ - เคลียร์พื้นที่เข้าออกของโรงงานให้สิ่งกีดขวางเพื่อให้รถดับเพลิง รถพยาบาล เข้าออกได้สะดวก - ควบคุมพื้นที่ห้ามยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าออก จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ - ดูแลควบคุมการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่หน่วย

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 13 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		ดับเพลิงภายนอก 2. ประสานงานกับตำรวจดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจ, เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล และหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือหัวหน้าทีมสนับสนุนและประสานงาน 3. เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง ให้แจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาสิ่งต่อไป 4. ติดต่อประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการนำอุปกรณ์ และเก็บหลักฐานที่สำคัญในที่เกิดเหตุเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหาสาเหตุ
4.ทีมซ่อมบำรุง (กรณีเกิดภายใน ขณะที่ทีมซ่อมบำรุงไม่อยู่ในพื้นที่ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าแทนได้)	Maintenance	1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานตัวหัวหน้าชุดควบคุมความปลอดภัยเพื่อรับคำสั่งในการดับไฟ 2. ควบคุมสถานการณ์ไว้ ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าตรวจสอบที่ความแม่นยำระบบไฟฟ้าได้ถูกต่อสายแล้วหลังจากมีคำสั่งให้ดับไฟ 3. จัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคไฟฟ้าเพื่อสำรวจระบบน้ำดับเพลิงเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับดับเพลิง 4. จัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ รปภ. วิศวกร รอด รอด รอด รอด รอด หรือเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการกักบริเวณควบคุมอุปกรณ์เหล่านี้
5.ทีมสอบสวนอุบัติเหตุและประณัย	ชป. วิชาชีพ/เจ้าหน้าที่ประณัยกลาง	1. เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและประสานงานกับบริษัทประกัน 2. สอบสวนวิเคราะห์และสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมจัดเตรียมข้อมูลในการขอใช้คำเสียหายจากประกัน
ทีมสนับสนุนและประสานงาน (Administration Support)		
1.ทีมสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์	HEQ,SS	1. ตั้งการให้พื้นที่สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์ปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนที่กำหนดไว้ 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ และรายงานผลให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 15 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		4. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในบริเวณที่เกิดเหตุ โดยจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยที่สุด 5. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน สำรวจสภาพแวดล้อมหาอันตรายจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินสถานการณ์แล้วดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
ทีมอำนวยความสะดวก		
1.ทีมอพยพ	หัวหน้าทีมต่อหน่วยงาน	1. ไปยังที่เกิดเหตุ หรือแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ 2. หากมีความจำเป็นให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และจัดให้มีการแยกจุดทิ้งขยะรวม 3. ให้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์จนกว่าจะได้รับการสั่งเปลี่ยนแปลงในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ 3.1. ศูนย์ควบคุมความปลอดภัยให้ความปลอดภัยให้ได้ว่ามากที่สุด 3.2. ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน,ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด 4. ติดต่อประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน รายงานการอพยพให้หัวหน้าชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะ ๆ
	HR	1. ไปยังจุดรวมพลเพื่อทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป 2. ดูแลพื้นที่ปฐมพยาบาลเพื่อให้บริการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ 3. ดูแลเรื่องสวัสดิการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกการดับเพลิง 4. ตรวจสอบความพร้อมคน ตรวจสอบรายชื่อผู้บาดเจ็บรวมทั้งลักษณะการบาดเจ็บ 5. วางแผนจัดหา น้ำ อาหารให้พร้อมในกรณีที่เกิดการระงับเหตุฉุกเฉินส่งให้หน่วยงานหรือติดต่อ 6. แจ้งให้ญาติของผู้บาดเจ็บทราบ 7. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะ ๆ 8. ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ 8.1. ศูนย์ควบคุมความปลอดภัยให้ความปลอดภัยให้ได้ว่ามากที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 14 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		3. อำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยจากภายนอก 4. ยืนยันความสะอาดของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 5. สื่อสารให้ทีมจัดการความเสี่ยงพร้อมในเรื่องอุปกรณ์เครื่องมือ ฯลฯ เพื่อให้การสนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ร่วมในการสอบสวนหาสาเหตุเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ ในส่วนของผู้สนับสนุนและประสานงาน จะประกอบด้วยทีมงานต่างๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
	CR,CRM	1. สืบค้นข้อมูลข่าวทางสื่อพิมพ์ สื่อมวลชนที่เข้ามาทำข่าว 2. จัดปฐมนิเทศข่าวทางสื่อพิมพ์ สื่อมวลชนไปยังห้องแถลงข่าว โดยกำหนดลักษณะของผู้สื่อข่าวให้กระทำโดยผู้ชำนาญการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น 3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อติดตามสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินรวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมเนื้อหาให้ผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉินแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ประสานงานแจ้งสายบุคคลและหัวหน้างานทุกคน ว่ามีเหตุฉุกเฉินขึ้นและให้ทุกคนพร้อมรับแจ้งเพื่อการอพยพ
2.ทีมปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาลและรถกู้ชีพ	1. ประสานงานร่วมกับพยาบาลกลุ่มโรงงานในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ 2. ดูแลผู้บาดเจ็บให้อยู่ในสถานที่ปลอดภัย 3. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ก่อนการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะต้องตรวจสอบผู้บาดเจ็บสถานพยาบาลที่ส่งไป เพื่อส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคล
3.ทีมปฏิบัติงานฟื้นฟู	HR	1. ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ 2. เข้าดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมคำสั่งของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งและข่าวความเสียหายในพื้นที่เกิดเหตุ

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 16 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		8.2. ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน,ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด 9. ติดต่อประสานงานกับทีมสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 10. ร่วมในการสอบสวนหาสาเหตุเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ จัดทำและนำเสนอ ทพ. 16 ,ทพ. 44 กรณีที่มีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
2.ทีมสื่อสารภายใน	HR	1. ยืนยันศูนย์กลางในการรับแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในบริษัททราบ 2. ยืนยันศูนย์กลางคำสั่งและรายงานสถานการณ์คำสั่งของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3.ทีมยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	1. จัดหา จัดเตรียม และจัดส่งยานพาหนะฉุกเฉิน อาทิ รถบรรทุกเชื้อเพลิง รถขนส่งสารเคมี รถขนส่งอุปกรณ์เครื่องจักร เพื่อเตรียมเคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. เคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการลุกลามของเหตุฉุกเฉิน เช่น เชื้อเพลิง,ถังน้ำมัน, ถังแก๊สที่มีพิษ หรือเครื่องมือต่าง ๆ ออกจากที่เกิดเหตุ หรือวิธีวางถังเสี่ยงไปในพื้นที่ที่ปลอดภัย 3. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อค้นหาและสั่งหยุดการรั่วซึมเหตุฉุกเฉินไปยังผู้ที่เกิดเหตุ
4.ทีมจัดหาอาหาร	HR	1. จัดหาและจัดส่ง อุปกรณ์สิ่งของที่ต้องใช้ในการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน วิทยุสื่อสาร เป็นต้น 2. จัดหาและจัดส่ง อาหาร เครื่องดื่ม ในระหว่างกระบวนการปฐมพยาบาล และแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
CCT (Crisis Communication Team)		
1.ทีมหน่วยงานราชการ	BSS,SA, GRM	1. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ เขียนและรายงานข่าวให้กับหน่วยงานราชการรับทราบอย่างทันท่วงที
2.ทีมสื่อมวลชนและชุมชน	CR	1. ติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดเตรียมการสัมภาษณ์ เขียนและเผยแพร่ เอกสาร ข่าว ความรู้ดูแลการนำเสนอข่าวสารของสื่อมวลชนทั้งหมด 2. รายงานให้ CCT Chair man ทราบ 3. รายงานข่าวหรือข้อมูลที่ถูกส่งผ่านชุมชนหรือผู้นำชุมชนทราบอย่างสม่ำเสมอ

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 17 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
3.ทีมลูกค้า	CRM	สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ เพื่อทราบสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
4.ทีมบริหารจัดการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชม	IR	สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชม เพื่อทราบสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
CRT (Crisis Response Team)		
1.ERT	ทีม ERT	ปฏิบัติการจัดการแก้ไขปัญหาฉุกเฉินและความไม่ลงรอยกันโดยเร็ว
2.CCT	ทีม CCT	กำกับดูแลงานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ทั้งหมุด
3.BRT	ทีม BRT	กำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจให้มีความต่อเนื่อง

4.9 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.9.1 กรณีที่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้รวดเร็ว (เช่นดับด้วยถังดับเพลิง หรือน้ำ หรือเหตุการณ์รั่วไหลได้ภายในเวลา 5 นาที)

- 1) พนักงานผู้พบเหตุ ทำการระงับเหตุเบื้องต้น หรือจะโทรแจ้งหน่วยงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทราบและแจ้งหัวหน้ากะ
- 2) หัวหน้ากะ ทำการแจ้งส่งให้กับผู้จัดการกะ ฝ่ายความปลอดภัย และผู้จัดการโรงงานรับทราบ
- 3) ดำเนินการตาม WI-S-PUH-SS-002

4.9.2 กรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้ (ไม่สามารถระงับได้ภายในเวลา 5 นาที)

- 1) พนักงานผู้พบเหตุ ทำการระงับเหตุเบื้องต้น หรือจะโทรแจ้งหน่วยงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทราบและแจ้งหัวหน้ากะ
- 2) หัวหน้ากะ (พนักงานผู้พบเหตุฉุกเฉิน) ทำการสื่อสารไปยังศูนย์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 085-835-5191 หรือติดต่อให้ DCS ดำเนินการสื่อสารไปยังศูนย์โทรศัพท์ 085-835-5191 ซึ่งสัญญาณจะส่งถึงห้อง DCS ของแต่ละพื้นที่ สถานีดับเพลิงและ Operator อาคารดับเพลิง 2 พร้อมกันแจ้งต่อให้กับผู้จัดการกะ ฝ่ายความปลอดภัย และผู้จัดการโรงงานรับทราบ
- 3) ผู้รับโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ DCS แจ้งไปยังหัวหน้ากะทุกพื้นที่ และผู้จัดการกะ โดยหัวหน้ากะทำการแจ้งไปยังทีมดับเพลิงประจำกะ และผู้จัดการกะแจ้งไปยังผู้อำนวยการพื้นที่
- 4) ผู้จัดการกะ แจ้งต่อ CEO หรือ CO-CEO ประจำพื้นที่ และ Mill manager
- 5) ทีมดับเพลิงประจำกะ เข้าไปยังที่เกิดเหตุและดำเนินการตามหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงประจำกะตามข้อ 4.8

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 19 (21)

- 2) ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคาร ให้หยุดปฏิบัติงานรอฟังประกาศ และ/หรือ ไปแจ้งจุดรวมพลเพื่อตรวจนับจำนวน (Head Count)
- 3) การรายงานผลการตรวจนับจำนวน (Head Count) เมื่อทำการตรวจนับจำนวน (Head Count) แล้วให้ผู้รับผิดชอบคนที่ได้รับมอบหมายไปรายงานผลให้ Fire Marshall รับทราบ
- 4) จุดรวมพลยังคงตามโรงงานต่างๆ ดังนี้ (ไปแจ้งจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดในบริเวณที่เกิดเหตุ)



WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 18 (21)

7) หน่วยงานดับเพลิง พื้นที่ที่ได้รับรายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ทางโทรศัพท์, วิทยุ) ให้ตรวจสอบการได้รับแจ้งเหตุกับห้องควบคุมภายในโรงงาน แล้วนำรถดับเพลิง รถกู้ชีพพร้อมรถพยาบาลมาซึ่งที่เกิดเหตุทันที เมื่อมาถึงให้เข้ารายงานตัวต่อ Fire Marshall และดำเนินการตามหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามข้อ 4.8

8) ผู้จัดการกะ ทำหน้าที่เป็น Fire Marshall ในทีมดับเพลิงประจำกะ พื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุรีบรถดับเพลิงที่เกิดเหตุเริ่มลงมือปฏิบัติการระงับเหตุ การคุ้มครองและช่วยเหลือ การควบคุมความเสียหาย การรักษาความปลอดภัยและอพยพคนออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ทั้งนี้ให้พิจารณาการระงับเหตุ ตามเอกสารดังนี้

WI-E-PUH-EH-001 การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากความเสียหายของถังอินสตรา

WI-S-PUH-SS-016 วิธีปฏิบัติการเตรียมการเพื่อตอบสนองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

WP-QES-PUH-FPL-001 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและการทำฉุกเฉินการระงับเหตุส่วนบุคคล

WI-E-PUH-EH-010 ข้อปฏิบัติและขั้นตอนในการป้องกัน ระงับเหตุ กรณีสารเคมี, น้ำมัน, ขี้เถ้า และน้ำทิ้งจากกิจกรรมภายในโรงงานรั่วไหลปนเปื้อนสู่ระบบระบายน้ำฝน

9) กรณีที่เป็นเหตุการณ์ระดับ 2 Fire Marshall จะสั่งให้ระงับการตาม CRT ประจำพื้นที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินฉุกเฉิน ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ERT How SD-S-PUH-SS-008

10) เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้ว ให้ดำเนินการสอบสวนอุบัติการณ์ตาม WI-S-PUH-SS-002 และแจ้งต่อ

หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตาม SD-S-PUH-SS-010

4.10 การปฐมพยาบาล (First Aid)

ในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ กรณีที่สามารถเคลื่อนย้ายมาส่งจุดพักปฐมพยาบาลยังจุดที่ปฐมพยาบาลให้ทำการเคลื่อนย้าย ในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้จำเป็นต้องปฐมพยาบาลให้เสียก่อนที่ปลอดภัยที่สุด และนำผู้บาดเจ็บไปจุดพักปฐมพยาบาลที่ปลอดภัยที่สุด ซึ่งต้องให้มีการปฐมพยาบาลแก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระบบการฝึกอบรมที่บริษัทฯ กำหนดไว้

4.11 แผนอพยพ

เมื่อเหตุการณ์รุนแรงและอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของพนักงาน Fire Marshall เป็นผู้สั่งการอพยพ โดยพิจารณาเส้นทางไปยังตำแหน่งหนีภัย ณ จุดรวมพลที่ปลอดภัย โดยอพยพพนักงานให้ทีมสนับสนุน เป็นหัวหน้าทีมนำอพยพ ไปยังจุดรวมพลที่กำหนด

เมื่อประกาศอพยพ ให้พนักงาน ผู้รับเหมา รวมถึงผู้ติดต่อ ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในองค์กรปลอดภัยจากเหตุการณ์ตามที่ต่าง ๆ ปฏิบัติดังนี้

- 1) ผู้ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุ (ที่เกิดเหตุ) หรือได้รับผลกระทบ ให้หยุดปฏิบัติงานรอฟังประกาศ และออกจากพื้นที่ทันทีไปยังจุดรวมพล หรืออาคารที่ปฏิบัติงานประจำ รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อตรวจนับจำนวน (Head Count)

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 20 (21)



4.12 แผนบรรเทาทุกข์

1) จะดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 คือเหตุการณ์ฉุกเฉิน/แพร่กระจายออกมาให้เห็นจากโรงงาน ไฟ ครั้น สารเคมี ฯลฯ ทำให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบๆ โรงงาน หรือสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการ CCI จะดำเนินการตามหัวข้อดังนี้

- การประสานงานกับหน่วยงานรัฐ
- การสำรวจความเสียหาย
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่กู้ภัยและเจ้าหน้าที่
- การช่วยเหลือและค้นหาผู้เสียชีวิต
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต
- การประเมินความเสียหาย
- การรายงานผลการปฏิบัติงานและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- การช่วยเหลือสังคมหรือผู้ประสบภัย
- การปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด

WORK PROCEDURE

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Issued by:

Edition No. 07

Approved by:

Effective date: 15 Sep 2020

Page 21 (21)

4.13 แผนการฟื้นฟู สภาพแวดล้อม และทบทวนเกี่ยวกับแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน

ทุกครั้งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน จะต้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม WI-S-PUH-SS-002 และให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมให้ครบถ้วน

ทุกครั้งที่ทำการฝึกซ้อม จะต้องดำเนินการตรวจสอบผลการซ้อมและหาวิธีการปรับปรุงให้ผลการซ้อมมีประสิทธิภาพ

4.14 แผนการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์

หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างและกระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกและทราบถึงวิธีการป้องกันและระงับอุบัติเหตุอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักการดำเนินการได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น การประชาสัมพันธ์ ไปปฎิบัติการประชาสัมพันธ์ผ่าน กิจกรรม morning talk หรือจะเป็นการกำหนดเหตุการณ์ทองโชน เช่น การห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ โดยหัวข้อที่นำมาจัดทำแผนได้แก่ องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บวัสดุไวไฟ การลดอุบัติเหตุ ผลักดันให้พนักงานใช้หลัก 5S และวิธีทดสอบได้เหตุการณ์ โดยทางบริษัทในเครือ ณเซ็นเนล เทวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

มีการวางแผนทั้งด้านกิจกรรมและสื่อต่างๆคือ

1. การจัดบอร์ดความรู้ให้ความรู้แก่พนักงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์ใน website ของบริษัท
2. จัดกิจกรรมคอนแทกงานจริงรอบปีละ 1 ครั้ง
3. จัดกิจกรรม Morning talk ให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา
4. จัดกิจกรรม Fire Check Point สัปดาห์ ประจําเดือน
5. จัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน Fire man challenge ในงาน SHEQ Day

5. บันทึก (Record)

ไม่มี

6. เอกสารแนบ (Related Document)

6.1 SD-S-PUH-SS-008 Flow การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (ERT Flow)

6.2 SD-S-PUH-SS-010 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุร้ายแรง ต่อหน่วยงานราชการ

7. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 7.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ พ.ศ. 2555